

Mitarbeiter (w/m/d) Kulturmanagement

Kindern und Jugendlichen unabhängig von ihrer kulturellen, religiösen und sozialen Herkunft durch kreative Bildungsangebote positive Impulse für ihre Persönlichkeitsentwicklung geben - das ist das Ziel der Stiftung Jovita. Zu besseren Zukunftsperspektiven zählen ein gestärktes Selbstwertgefühl ebenso wie Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz und Offenheit für Vielfalt. Um die Potenziale und Interessen junger Menschen zu wecken und zu fördern, hat Jovita zwei große Leuchtturmprojekte als Bildungsinitiative realisiert: die gelbe Villa in Berlin (www.die-gelbe-villa.de) und das musiculum in Kiel. Mit außerschulischer Projektarbeit sowie bewusst weitestgehend kostenfreien Nachmittags- und Ferienprogrammen leisten beide Häuser einen wertvollen Beitrag zu mehr Chancengleichheit und Teilhabe.

Die Lern- und Experimentierwerkstatt musiculum bietet Kindern und Jugendlichen von 5 bis 15 Jahren auf rund 1.600 m² die Möglichkeit, Musik, Instrumente und deren Physik erlebnisorientiert zu erfahren.

Für das musiculum in Kiel suchen wir zum nächst möglichem Zeitpunkt einen qualifizierten, operativ tätigen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Kulturmanagement (20 Std./Woche). Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Beantragung von Projekten / Drittmitteln
- Projektmanagement: Betreuung, Terminkoordination, Organisation und Abrechnung von Projekten
- Bearbeitung von Anmeldungen unserer Schulprojekte und anderer Angebote inkl. Versand von Buchungsbestätigungen, Stornierungen
- Datenpflege in Excel, FileMaker und anderen Softwareprogrammen
- Monatliche Evaluation / Teilnehmer*innen-Statistik

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes einschlägiges Studium, wenn möglich im kulturellen Bereich (z.B. Kulturmanagement, Kulturwissenschaft)
- Affinität zur Kultur-, Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Teamfähigkeit, sicheres Auftreten
- Versiert im Umgang mit MS-Office-Produkten und anderen Softwareprogrammen (z.B. FileMaker)

Was Sie erwartet:

- eine offene, partizipative und wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- sinnstiftendes Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten Team
- 30 Arbeitstage Urlaub und bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.
- Möglichkeit der eigenen Weiterbildung
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen per Post oder E-Mail bis zum 31.03.2020 an:

Stiftung Jovita, Projekt musiculum
Frau Anne Hermans, Geschäftsführung
Stephan-Heinzel-Str. 9
24103 Kiel

E-Mail: hermans@musiculum.de
www.musiculum.de